

ORLEN S.A.

## ZAKRES PRAC

E

MR: H(M3C)

Załącznik do poz. Nr

1E/2026

harmonogramu remontu

<b>Kompleks</b>	<b>Kompleks Hydrokrakingów TR-4</b>
<b>Zakład</b>	PR10
<b>Instalacja</b>	<b>Hydroodsiarczanie Gudronu - HOG</b>
<b>Lokalizacja (Działka)</b>	<b>7I</b>

<b>Nr technologiczny obiektu</b>	<b>HOG</b>
<b>Nazwa obiektu</b>	<b>Instalacja ppoż Agregatu Diesla „Spark”</b>

<b>MPK</b>	<b>Nr Projektu Naprawy / Nr rodzaju kosztów (Operacyjne)</b>	<b>Nr Czynności Zlecenia Naprawy</b>
919	26U919EBELEK01	

**Wymagany termin realizacji prac** ..... **05.03.2026** - **15.03.2026**  
(ilość dni kalendarzowych) (od) (do)

Realizacja prac planowana jest na: ....pierwszą .....zmianę (y)

I	<b>DANE CHARAKTERYSTYCZNE URZĄDZENIA</b>  <i>Nr fabryczny:</i> ..... <i>Nr rejestracyjny</i> .....  <i>Nr archiwalny dok. technicznej:</i> ..... <i>Nr inwentarzowy:</i> .....  <i>Inne dane:</i> .....
II	<b>Zakres prac do realizacji</b> (wyszczególnienie zasadniczych czynności): Zakres remontu  1. Legalizacja UDT zbiornika (13,4l) ze środkiem gaśniczym HFC-227ea 2. Dostarczenie dokumentów potwierdzających legalizację butli 3. Przegląd instalacji ppoż agregatu SPARK 4. Dostarczenie protokołów z przeprowadzonego przeglądu instalacji ppoż
III	<b>Zakres prac Inie imituje odbioru instalacji</b>

IV	<b>Potrzebne materiały i części zamienne:</b>			
	Materiał	Zabezpiecza	Wymagane dokumenty odbiorowe	
	niezbędny dla wykonania remontu	wykonawca	protokoły	
V	<b>Przewidywany potrzebny sprzęt do realizacji prac</b> (do zabezpieczenia przez Wykonawcę): Wynikający z technologii prac zabezpiecza wykonawca			
VI	<b>Nadzór nad realizacją prac z ramienia Orlen S.A. pełni:</b>			
	Imię i nazwisko	Telefon	Mail	
	<b>Marcin Stawicki</b>	<b>24 256 93 05</b>	<b>Marcin.Stawicki2@orlen.pl</b>	
	<b>Jarosław Aftański</b>	<b>24 256 82 38</b>	<b>jaroslaw.aftanski@orlen.pl</b>	
	<b>Wojciech Filipkowski</b>	<b>24 202 27 77</b>	<b>Wojciech.Filipkowski2@orlen.pl</b>	
<b>Warunki techniczne realizacji prac:</b>				
VII	<b>Warunki techniczne odbioru prac:</b>			
	<b>Wymagane dokumenty umożliwiające odbiór prac:</b>			
	Protokoły z przeglądu instalacji ppoż			
	Dostarczenie dokumentów potwierdzających legalizacje butli			
	Odbioru prac z ramienia Orlen S.A. dokona:			
	Imię i nazwisko	Telefon	Mail	
	<b>Marcin Stawicki</b>	<b>24 256 93 05</b>	<b>Marcin.Stawicki2@orlen.pl</b>	
<b>Jarosław Aftański</b>	<b>24 256 82 38</b>	<b>jaroslaw.aftanski@orlen.pl</b>		
<b>Wojciech Filipkowski</b>	<b>24 202 27 77</b>	<b>Wojciech.Filipkowski2@orlen.pl</b>		
VIII	Do niniejszego zakresu załączono:			
	Dokumentacja techniczna instalacji ppoż dostępna u Inżyniera Wsparcia Produkcji.			
IX	<b>Informacja o odpadach poremontowych</b>			
	Kod	Nazwa odpadu	Ilość (ton lub m³)	Wytwórca Odpadu

05.12.2025

Opracowujący

**Marcin Stawicki**  
*Marcin Stawicki*  
Starszy Inżynier Wsparcia Produkcji  
Zespół Inżynierów Kompleksu Hydrokrakingu  
Branża Automatyczna i Elektryczna

Akceptujący

Kierownik  
Wydział Hydroodsiarczania i Guderu  
*Wojciech Filipkowski*  
**Wojciech Filipkowski**

Zatwierdzający

**Rafał Janiak**  
*Rafał Janiak*  
p.o. Kierownik  
Zespół Inżynierów Kompleksu Hydrokrakingu  
Branża Automatyczna i Elektryczna